

## GERBER SCIENTIFIC, INC.

### Politika vyřizování stížností

„Každý člen komunity společnosti Gerber je osobně odpovědný za to, že bude ztělesňovat etické chování a půjde v něm příkladem. Vrcholové vedení společnosti Gerber a ostatní vedoucí pracovníci jsou odpovědní za to, že půjdou příkladem a zajistí, aby se všichni zaměstnanci naučili a měli příležitost diskutovat o praktickém použití těchto Pravidel. Každý je povinen být obezřetný v situacích, které mohou ukazovat na nelegální nebo neetické chování, a zachovat se včas správným způsobem tak, aby nedošlo k nepatřičnému jednání.“ —*Gerber Scientific, Inc., Pravidla obchodního chování a etiky*

Pro zajištění trvalého uplatňování výše uvedených cílů vyňatých z Pravidel obchodní etiky a chování společnosti Gerber Scientific, Inc. zavedl kontrolní a finanční výbor představenstva společnosti postupy pro (1) přijímání, archivování a zpracovávání stížností týkajících se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditu a také údajných porušení těchto Pravidel obchodní etiky a chování společnosti a Pravidel chování ve finanční oblasti a etiky generálního ředitele a finančních ředitelů, a (2) důvěrné, anonymní předkládání problémů ze strany zaměstnanců, týkající se pochybných účetních nebo kontrolních záležitostí. Na vyřízení všech stížností bude dohlížet kontrolní a finanční výbor společnosti. Tyto zásady slouží jako dodatek ke stávajícím Pravidlům.

Tyto zásady se vztahují na všechny stížnosti předané společnosti. Pokud je to možné, měli by zaměstnanci projednat své problémy s vedením. Společnost si je však vědoma, že existují natolik citlivé problémy, které zaměstnanci nebudou chtít projednat přímo s vedením, a dají přednost důvěrnému oznámení takové záležitosti. Účelem této zásady je umožnit takové důvěrné oznamování.

### **Rozsah**

Tyto postupy se vztahují na všechny stížnosti ohledně údajného porušení Pravidel společnosti. V souladu s § 301 zákona Sarbanes-Oxley z roku 2002 byly navrženy určité postupy, které se konkrétně zabývají všemi stížnostmi týkajícími se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditu včetně důvěrného anonymního podávání stížností ze strany zaměstnanců, které se týkají pochybných účetních nebo kontrolních záležitostí, jako například:

- nevhodné vynakládání prostředků společnosti;
- nevhodné využívání majetku společnosti;
- veškeré jednání s cílem podvodně ovlivnit, vynutit, zmanipulovat nebo zmást nezávislého veřejného nebo autorizovaného účetního provádějícího prověrku účetních závěrek společnosti tak, aby se tyto účetní závěrky staly zásadně zavádějícími;
- zničení nebo falšování záznamů, dokumentů nebo fyzických předmětů za účelem maření probíhajícího nebo zamýšleného auditu, kontroly nebo federálního vyšetřování;

## GERBER SCIENTIFIC, INC.

### Politika vyřizování stížností

- podvod nebo úmyslná chyba při evidování nebo vedení finančních záznamů společnosti v souladu s obecně platnými účetními zásadami a všemi zákonnými požadavky, které platí pro nadnárodní americkou veřejně obchodovatelnou společnost;
- odchýlení od úplného a poctivého vykazování finanční situace společnosti, výsledků její činnosti nebo peněžních toků; nebo
- nedostatečné dodržování systému interních účetních kontrol společnosti.

Každý zaměstnanec společnosti může v dobré víře podat k vedení společnosti stížnost ohledně záležitostí týkajících se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditu nebo porušení Pravidel společnosti, aniž by se musel obávat propuštění nebo jakéhokoli druhu odvetných opatření.

### Oznamování stížností

Osoba, která má podezření týkající se porušení Pravidel společnosti a konkrétně záležitostí týkajících se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditu, může tyto problémy oznámit následujícím způsobem:

**Internet:** [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)



**Telefon:** Linka důvěry pro zaměstnance @ 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277)  
(mimo USA nahlédněte do samostatného seznamu telefonních čísel, který je uveden na webových stránkách společnosti)

**Poštovní adresa:** Gerber Scientific, Inc.  
Kancelář právního poradce  
83 Gerber Road West  
South Windsor, CT, USA 06074

**nebo**

Gerber Scientific, Inc.  
Ředitel kontrolního oddělení  
společnosti  
83 Gerber Road West  
South Windsor, CT, USA 06074

Stížnosti lze oznamovat důvěrným nebo anonymním způsobem prostřednictvím některé z výše uvedených možností s výjimkou Intranetu/sítě společnosti Gerber využívající hesla rozhraní firewall, které protokoluje přístup podle ID počítače a internetové adresy.

### **Jak zajistit důvěrnost a anonymitu při podávání oznámení:**

- Zaměstnanci by **neměli** otevírat internetové stránky **www.ethicspoint.com** z Intranetu/sítě společnost Gerber, ale měli by použít raději svůj osobní počítač nebo externí internetový portál.

## GERBER SCIENTIFIC, INC.

### Politika vyřizování stížností

- Telefonní hovory na linku důvěry pro zaměstnance by měly být uskutečněny z linky **mimo** společnost.

Linka důvěry pro zaměstnance a internetové stránky **www.ethicspoint.com** obsluhují nezávislé osoby, které jsou zaměstnanci jiných firem. Oznámení podaná na internetových stránkách **www.ethicspoint.com** jsou chráněna nejmodernější technologií šifrování a dodavatel nemůže zaznamenávat nebo sledovat uživatelská jména ani počítačové adresy. Dodavatel nevytváří ani neudrhuje žádné interní protokoly o spojení s adresami IP, takže nemá k dispozici žádné informace pro spojení s *osobním* počítačem zaměstnance. Oznámení podaná prostřednictvím linky důvěry pro zaměstnance budou také vložena do počítačového systému poskytovatelem této služby.

Po podání oznámení pomocí jedné z možností zajišťovaných jinou firmou, jak je popsáno výše, bude osoba podávající oznámení požádána o vytvoření hesla a obdrží systémem generovaný klíč oznámení. Obojí bude potřebovat k návratu do systému třetí strany pro účely doplnění oznámení nebo zjištění, zda má společnost nějaké následné otázky nebo požadavky, přičemž stále zůstává zachována anonymita.

Všechny stížnosti oznamované prostřednictvím třetí strany – poskytovatele služeb – budou předány řediteli kontrolního oddělení a bude přitom zachována anonymita osob, které budou anonymitu požadovat. Kromě toho bude třetí strana – poskytovatel – předávat řediteli kontrolního oddělení společnosti, právnímu poradci, předsedovi představenstva společnosti a předsedovi kontrolního a finančního výboru měsíční výkaz přijatých stížností. Ředitel kontrolního oddělení společnosti je pověřen jako představitel společnosti pro dodržování předpisů a bude odpovědný za posouzení všech stížností podaných z libovolného zdroje.

### Vyřizování stížností

Po přijetí stížnosti určí ředitel kontrolního oddělení povahu stížnosti a vyřídí ji následujícím způsobem:

1. Stížnosti týkající se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditu budou předány předsedovi kontrolního a finančního výboru. Kontrolní a finanční výbor může svěřit vyšetřování stížností týkajících se účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditu právnímu poradci, řediteli kontrolního oddělení společnosti nebo jiné osobě, o jejíž vhodnosti rozhodne kontrolní a finanční výbor, mimo jiné včetně externích právních poradců a externích auditorů. Přenesení rozhodování bude prováděno případ od případu a bude přitom zohledněna povaha a závažnost stížnosti.
2. Stížnosti týkající se jiných záležitostí budou posouzeny ředitelem kontrolního oddělení společnosti. Rozhodne-li ředitel kontrolního oddělení společnosti, že se stížnost týká porušení Pravidel společnosti, předá tuto stížnost právnímu poradci, který může vyšetření stížnosti stejným způsobem předat dál stejným osobám, které

## GERBER SCIENTIFIC, INC.

### Politika vyřizování stížností

jsou k dispozici kontrolnímu a finančnímu oddělení. Na toto vyšetřování bude dohlížet právní poradce, pokud kontrolní a finanční výbor nerozhodne jinak. Stížnosti, u kterých ředitel kontrolního oddělení rozhodne, že se netýkají porušení Pravidel, budou předány k vyřešení příslušnému internímu oddělení společnosti.

Osoba nebo osoby provádějící vyšetřování stížnosti budou kontrolnímu a finančnímu výboru včas oznamovat všechny zjištěné skutečnosti, závěry a navrhopat doporučení na nápravná opatření. V co největší míře bude zachována důvěrnost, která je v souladu s potřebou provést odpovídající kontrolu.

Bude-li v posudku kontrolního a finančního výboru nebo právního poradce uvedeno vhodné nápravné opatření, bude neprodleně provedeno. Společnost nesmí zaměstnance propustit, převést do nižší kategorie, dočasně zbavit funkce, hrozit mu, obtěžovat jej nebo jinak diskriminovat v rámci podmínek zaměstnání z důvodu zákonného jednání, které zaměstnanec učinil v souvislosti s (i) oznámením stížnosti v dobré víře ohledně účetnictví, interních účetních kontrol nebo auditu, (ii) oznámením porušení Pravidel společnosti učiněným v dobré víře, nebo (iii) ustanoveními § 806 zákona Sarbanex-Oxley z roku 2002, která se týkají ochrany zaměstnanců veřejně obchodovatelných společností, kteří poskytnou důkaz o podvodu.

### **Oznamování a archivace stížností a vyšetřování**

Ředitel kontrolního oddělení společnosti povede protokol všech stížností, kde bude sledovat jejich přijetí, vyšetřování a řešení, a bude pro kontrolní a finanční výbor vypracovávat pravidelnou souhrnnou zprávu. Kopie stížností a tohoto protokolu budou vedeny v souladu se zásadami společnosti pro archivaci záznamů.

Kopie všech stížností budou na požádání poskytnuty kontrolnímu a finančnímu výboru společnosti.