

GERBER SCIENTIFIC, INC.

Klachtenbeleid

“Ieder lid van de Gerber gemeenschap heeft een persoonlijke verantwoordelijkheid om ethisch verantwoord gedrag te tonen en uit te dragen. Gerber leidinggevenden en overige bestuurders dienen hierin het goede voorbeeld te geven en ervoor zorg te dragen dat alle medewerkers deze Code ter kennis kunnen nemen en de praktische toepassing ervan kunnen bespreken. Iedereen heeft de plicht te waken voor omstandigheden die een teken kunnen zijn van illegaal of onethisch gedrag en adequaat en tijdig hierop te reageren om onbehoorlijk gedrag te voorkomen.”
Gerber Scientific, Inc. Gedragscode [Code of Business Conduct and Ethics]

Om de voortdurende toepassing van de uit de Gedragscode van Gerber Scientific Inc. genomen doelstelling mogelijk te maken heeft het Audit and Finance Committee van de Directie de volgende procedures ingesteld voor (1) het in ontvangst nemen en afhandelen van klachten over de juistheid of volledigheid van de boekhouding, de interne controle daarop en auditing aangelegenheden, en vermeende schendingen van de Ethische Gedragscode, de Financiële Gedragscode voor de *Chief Executive Officer* en de *Senior Financial Officers* (“de Codes”) en (2) het vertrouwelijke, anonieme uiten door medewerkers van twijfel over boekhouding of auditingaangelegenheden. Het Audit and Finance Committee zal toezicht houden op de afhandeling van alle klachten. Dit beleid dient als aanvulling op de bestaande Codes.

Dit beleid is van toepassing op alle bij de Vennootschap ingediende klachten. Indien mogelijk dienen medewerkers hun bezorgdheid met het management te bespreken. De Vennootschap begrijpt echter dat er gevallen zijn waarbij de bezorgdheid zo gevoelig kan liggen dat iemand daarmee niet graag naar het management gaat, maar liever een vertrouwelijker weg kiest. Dit beleid is er ook op gericht om dit soort vertrouwelijke meldingen te vergemakkelijken.

Omvang

Deze procedures zijn van toepassing op alle klachten over een schending van de Codes van de Vennootschap. Overeenkomstig het in art. 301 van de Sarbanes-Oxley Act uit 2002 bepaalde zijn bepaalde procedures specifiek ontwikkeld om alle klachten over boekhouding of auditingaangelegenheden te reguleren, inclusief de vertrouwelijke, anonieme meldingen van medewerkers over twijfelachtige boekhoud- of auditing-aangelegenheden zoals:

- Onbehoorlijk gebruik van Vennootschapsgelden;
- Onbehoorlijk gebruik van eigendommen van de Vennootschap;
- Elke handeling om een onafhankelijke bij de controle van de jaarrekening van de Vennootschap betrokken (register)accountant op frauduleuze wijze te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden om zo tot een misleidende jaarrekening te komen;
- Vernielen of knoeien met administratie, documenten of tastbare objecten met de bedoeling een lopende of beoogde controle, onderzoek of federaal onderzoek te saboteren;
- Fraude of een opzettelijke fout in het administreren en bijhouden van de financiële administratie van de Vennootschap overeenkomstig algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen en alle regelgeving die van toepassing is op een Amerikaanse multinationale naamloze vennootschap.
- Afwijken van een getrouwe weergave van de financiële situatie van de Vennootschap, resultaten of geldstromen; of
- Het niet voldoen aan de interne controlematregelen van de Vennootschap.

Iedere medewerker van de Vennootschap kan te goeder trouw een klacht indienen bij het bestuur van de Vennootschap over boekhoud- of auditing-aangelegenheden of een schending van de Codes van de Vennootschap zonder te hoeven vrezen voor ontslag of vergeldingsmaatregelen.

Indienen van klachten

Iedereen die zich zorgen maakt over schendingen van de codes van de Vennootschap en met name met betrekking tot de boekhouding, controle- of auditing-aangelegenheden kan daarvan als volgt melding doen.

Via internet: www.ethicspoint.com

Gerber intranet:

Telefonisch: vertrouwelijke hotline @ 1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) (voor melders buiten de VS: kijk naar de lijst van internationale telefoonnummers of de website)

Per post	Gerber Scientific, Inc. Office of the General Counsel 83 Gerber Road West South Windsor, CT, USA 06074	Gerber Scientific, Inc. Director, Corporate Audit or 83 Gerber Road West South Windsor, CT, USA 06074
----------	---	--

Meldingen kunnen op basis van vertrouwelijkheid of anoniem worden gedaan op een van de bovengenoemde manieren met uitzondering van het Gerber Intranet/netwerk, waar een password nodig is om langs de firewall te komen en ID en website adres van de computer wordt geregistreerd. **Om zeker te zijn dat een melding vertrouwelijk en anoniem blijft:**

- moeten medewerkers niet inloggen op www.ethicspoint.com vanaf het Gerber intranet/netwerk, maar bij voorkeur vanaf een pc of internet-portaal elders.
- Moet de hotline gebeld worden van buiten de Vennootschap.

De hotline en www.ethicspoint.com worden bemand door onafhankelijke derden. Op www.ethicspoint.com geplaatste meldingen worden beschermd door de nieuwste beveiligingstechnologie en schermnamen of computeradressen worden niet ondervangen of getraceerd door de leverancier. De leverancier genereert of onderhoudt geen interne inloggegevens met IP-adressen, en beschikt dus niet over informatie over de personal computer van een medewerker. Meldingen via de Hotline worden ook door de service provider in het systeem ingevoerd.

Na een melding via één van de door derden beheerde opties wordt aan de melder gevraagd om een password te kiezen, waarna een door het systeem gegenereerde code wordt toegewezen. Beide zijn nodig om weer anoniem toegang tot het systeem te krijgen voor het wijzigen van meldingen of om te kijken of de Vennootschap vragen of verzoeken heeft n.a.v. de melding.

Alle via de service provider gedane meldingen worden doorgestuurd naar de Directeur Corporate Audit, waarbij indien gewenst de anonimiteit blijft gewaarborgd. De provider rapporteert daarnaast elke maand over de door haar ontvangen meldingen aan de Directeur Corporate Audit, de General Counsel, de voorzitter van de Directie en de door het Audit and Finance Committee aangewezen personen, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot externe juridische adviseurs en externe accountants. De Directeur Corporate Audit is aangewezen als Corporate Compliance Officer en is verantwoordelijk voor het onderzoeken van meldingen, ongeacht uit welke bron.

Afhandelen van klachten

Na ontvangst van een klacht bepaalt de Directeur Corporate Audit de aard van de klacht en gaat als volgt te werk:

1. klachten over boekhouding, controle- of auditing-aangelegenheden worden doorgestuurd aan de voorzitter van het Audit and Finance Committee. Het Audit and Finance Committee kan het onderzoek delegeren aan de General Counsel, de Directeur Corporate Audit of door het Audit and Finance Committee aangewezen personen, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot externe juridische adviseurs en externe accountants. De beslissing tot delegeren wordt van geval tot geval genomen waarbij rekening wordt gehouden met de aard en het belang van de klacht.
2. Klachten over andere onderwerpen worden onderzocht door de Directeur Corporate Audit. Als hij besluit dat de klacht een schending van de Codes van de Vennootschap betreft, verwijst hij de melding door naar de General Counsel die het onderzoek op dezelfde wijze en aan dezelfde personen kan delegeren als het Audit and Finance Committee. De General Counsel begeleidt het onderzoek tenzij het Audit and Finance Committee anders bepaalt. Klachten waarvan de Directeur Corporate Audit beslist dat zij niet schendingen van de Codes betreffen worden voor afhandeling aan de juiste interne afdeling doorverwezen.

Degene(n) die de klacht onderzoekt(en) brengt(en) tijdig verslag uit aan het Audit and Finance Committee over alle feitelijke bevindingen, conclusies en aanbevelingen voor eventuele maatregelen. De vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd voor zover de noodzaak om behoorlijk onderzoek te verrichten dit toelaat.

Wanneer en waar nodig in het oordeel van het Audit and Finance Committee of de General Counsel wordt direct actie ondernomen. De Vennootschap zal geen medewerker ontslaan, degraderen, schorsen, bedreigen of lastigvallen of de arbeidsvoorwaarden van een medewerker ongunstig wijzigen wanneer een medewerker op wettige wijze (i) te goeder trouw melding maakt van klachten over juistheid of volledigheid van de boekhouding, de interne controle daarop en auditing-aangelegenheden, (ii) te goeder trouw melding maakt van schendingen van de Codes van de Vennootschap, of (iii) het in Art. 806 van de Sarbanes-Oxley Act 2002 bepaalde betreffende de bescherming van medewerkers van naamloze vennootschappen die bewijs van fraude aandragen.

Verslaglegging en opslaan van klachten en onderzoeken

De Directeur Corporate Audit houdt een logboek bij van alle klachten, waarbij aantekening wordt gemaakt van ontvangst, onderzoek en oplossing, en stelt voor het Audit and Finance Committee periodiek een samenvattend rapport op. Kopieën van klachten en het logboek worden bewaard overeenkomstig het desbetreffende beleid van de Vennootschap.

Op verzoek krijgt het Audit and Finance Committee kopieën van alle klachten.